



# УСЛОВИЯ КОНКУРСА



ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС  
НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ  
ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА  
«КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ»



# 1. Глоссарий

## 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье.

<b>«Заказчик»</b>	Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области
<b>«Заявка»</b>	<p>Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.</p>
<b>«Жюри»</b>	<p>Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Оператора Конкурса с учетом мнения Заказчика, в целях рассмотрения Заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса.</p> <p>Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области туризма, природных и историко-культурных территорий, градостроительства и архитектуры.</p> <p>Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.</p>
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
<b>«Конкурс»</b>	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами.

<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию; - Условия конкурса; - Техническое задание и Исходные данные.
<b>«Конкурсные критерии»</b>	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
<b>«Конкурсное предложение» («Проект»)</b>	Результат работы Финалиста по разработке концепции развития историко-природного парка «Костёнки-Борщево-Архангельское» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.  Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Оператор»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
<b>«Победитель»</b>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранное юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
<b>«Технический отбор»</b>	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.

«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.

## 2. Общие положения

### 2.1 Цель Конкурса

Выбор лучшей концепции развития историко-природного парка «Костёнки-Борщево-Архангельское» в с. Костёнки Хохольского муниципального района Воронежской области.

### 2.2 Предмет Конкурса

Разработка концепции развития историко-природного парка «Костёнки-Борщево-Архангельское» в с. Костёнки Хохольского муниципального района Воронежской области.

### 2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

### 2.4 Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;

- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок,
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

## 2.5 Полномочия и принципы деятельности:

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление заявок Участников, формирование Рейтинга заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## 2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## 2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

## 2.8 Внесение изменений в Условия

2.8.1 Оператор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Оператором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

## 2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию;



- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

## 2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1 Раздел I (Приглашение к участию) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «18» ноября 2022 года.

2.10.2 Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «18» ноября 2022 года.

2.10.3 Раздел III (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе Конкурса.

## 2.11 Предоставление разъяснений

2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2 Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

## 2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 2.13 Язык

Официальными языками Конкурса являются русский;

Конкурсные предложения предоставляются на русском.

## 2.14 Адреса

2.14.1 Адрес сайта Конкурса: [kostenki-konkurs.ru](http://kostenki-konkurs.ru)

2.14.2 Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: [info@kostenki-konkurs.ru](mailto:info@kostenki-konkurs.ru)

Пометка: КОСТЕНКИ. КОНКУРС. Запрос



2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Воронежская область, город Воронеж (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: info@kostenki-konkurs.ru

Пометка: КОСТЁНКИ. КОНКУРС. Запрос.

### 3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится два этапа

**Этап 1** – приём заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе.

На первом этапе Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 3 (трёх) Финалистов Конкурса.

**Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

#### 3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «07» декабря 2022 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока предоставления заявок.

#### 3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- Заявка не прошла отбор Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путём направления им письма посредством электронной связи на адрес,



указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

### 3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

### 3.4 Письмо о раскрытии

3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, — в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, — немедленно после их возникновения.

3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами



3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

### 3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

#### 3.5.1 Консорциум

3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

#### 3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

### 3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

Первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;

Второе заседание Жюри - выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

#### 3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри определяется Оператором.



3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.6.5 Протокол заседания.

3.6.5.1 Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4 Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированные в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6 Голосование и принятие решений.

3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием

по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7 Выбор Финалистов.



- 3.7.1.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.1.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.1.3 Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.
- 3.7.1.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса – [kostenki-konkurs.ru](http://kostenki-konkurs.ru).
- 3.7.1.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.3 настоящих Условий.
- 3.7.1.6 Если в период до «27» декабря 2023 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.
- 3.8 Рассмотрение Технического задания.
- 3.8.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2.
- 3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.
- 3.9.1 Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «7» апреля 2023 года.
- 3.9.2 Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса - [info@kostenki-konkurs.ru](mailto:info@kostenki-konkurs.ru) – не позднее 12:00 (по московскому времени) «7» апреля 2023 года.
  - в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.
- 3.9.3 При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 «07» апреля 2023 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.
- 3.9.4 В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5 Условия использования Конкурсных предложений Участников:

Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

#### **4. Основания для дисквалификации Финалистов**

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;

4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

#### **5. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений**

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения



членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

## **6. Вознаграждение Победителя и Финалистов**

6.1. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.2. Оператор выплачивает каждому Финалисту 1 000 000 (миллион) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы).

6.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Финалистам осуществляется доплата:

6.3.1. вознаграждения в размере 1 500 000 рублей 00 копеек (включая все применимые налоги и сборы) производится участнику Конкурса, концепция которого решением жюри (закрепленным в итоговом протоколе заседания жюри) будет признана лучшей.

6.3.2. вознаграждения в размере 1 000 000 рублей 00 копеек (включая все применимые налоги и сборы) производится участнику Конкурса, концепция которого решением жюри (закрепленным в итоговом протоколе заседания жюри) будет определена занявшей второе место.

6.3.3. вознаграждения в размере 500 000 рублей 00 копеек (включая все применимые налоги и сборы) производится участнику Конкурса, концепция которого решением жюри (закрепленным в итоговом протоколе заседания жюри) будет определена занявшей третье место.

## **7. Признание Конкурса несостоявшимся**

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Оператор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## График проведения Конкурса<sup>1</sup>

Дата	Мероприятие
«17» ноября 2022 г.	Старт Конкурса, пресс-конференция в г. Воронеже
с «17» ноября 2022 г. по «07» декабря 2022 г.	Приём конкурсных заявок
«24» ноября 2022 г.	Проведение Установочного вебинара для потенциальных участников Конкурса
«21» декабря 2022 г.	Проведение заседания Жюри по выбору Финалистов Конкурса
с «22» декабря 2022 г. по «07» апреля 2023 г.	Разработка Конкурсных предложений Финалистами
с «18» января 2023 г. по «19» января 2023 г.	Проведение Установочного семинара для Финалистов Конкурса в Воронежской области
«07» апреля 2023 г.	Приём конкурсных предложений Финалистов
«27» апреля 2023 г.	Проведение заседания Жюри по выбору Победителя в г. Воронеже

<sup>1</sup> Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

#### Состав и содержание Заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

- Информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);

- Полное наименование Претендента;
- Сокращённое наименование Претендента;
- Штат компании;
- Дата регистрации Претендента;
- Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления

деятельности (максимум 1 500 знаков с пробелами);

- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков с пробелами);

- Руководитель Претендента (ФИО, должность);
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- Адрес интернет-сайта Претендента;
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
- Юридический адрес Претендента;
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе

(максимум 1500 знаков с пробелами).

2. Информация о членах консорциума:

- Полное наименование компании;
- Сокращённое наименование компании;
- Страна;
- Город;
- Адрес интернет-сайта.



3. Портфолио включает 5 релевантных проектов претендента (в случае консорциума – всех участников консорциума, но как минимум 1 проект лидера консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:

- развитие природных и исторических территорий, тематических парков и рекреационных комплексов;
- развитие туристско-рекреационных кластеров и комплексов;
- контентное программирование;
- градостроительство и архитектура;
- иные проекты, релевантные заявленным конкурсным задачам.

При этом, не менее 3 из 5 представленных проектов должны быть разработаны для крупных территориальных образований в области развития природных и исторических территорий, тематических парков и рекреационных комплексов, градостроительства и контентного программирования.

При подаче Заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;
- статус реализации проекта: реализован / не реализован / в стадии реализации. Под реализованным проектом понимаются объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент). Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами;
- описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов;
- роль в проекте – ключевая идея концепции, эскиз, проект (подвиды: архитектурные решения, конструктивные и объемно-планировочные решения, инженерно-технологические решения), рабочий проект;
- визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 мбайт каждый.

4. Эссе с описанием и визуализацией ключевых идей архитектурно-художественного оформления. Каждое эссе должно содержать графическую и текстовую часть. Текстовая часть не должна превышать 6000 символов с пробелами, в графической части претендентам рекомендуется предоставить визуальные материалы в формате jpeg.

Эссе содержит описание персонализированной ключевой идеи развития территории историко-природного парка «Костёнки-Борщево-Архангельское» с учетом:





- исторической значимости;
- просветительских задач;
- туристического потенциала;
- ландшафтных особенностей;
- ограничений развития.

По желанию предоставляются визуализации планировочных, архитектурных и ландшафтных решений, описываемых в эссе, в количестве не более 2 изображений.

5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

- Раздел «Основные документы»:
  - Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
  - Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
  - Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
  - Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости);
  - Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).
  
- Раздел «Дополнительные документы» (не заполнение данных полей не мешает отправке заявки):
  - Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
  - Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации;
  - Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 7).

Портфолио, эссе и информация о претенденте загружаются в личном кабинете на сайте [kostenki-konkurs.ru](http://kostenki-konkurs.ru) в соответствии с требованиями электронной формы.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет участника на сайте [kostenki-konkurs.ru](http://kostenki-konkurs.ru) не позднее 12:00 «7» декабря 2022 года.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса<sup>2</sup>

1. Комплексная оценка предпосылок развития историко-природного парка «Костёнки-Борщевое-Архангельское».
2. Подбор и анализ релевантных российских и зарубежных примеров создания аналогичных историко-культурных и природно-рекреационных комплексов, определение современных тенденций с оценкой возможности их применения при решении конкурсных задач.
3. Ключевая идея и сценарий развития историко-природного парка «Костёнки-Борщевое-Архангельское»:
  - социокультурное программирование, включая всесезонную событийную активность;
  - модель пространственной организации историко-культурного парка (без масштаба);
  - сценарий маркетингового продвижения.
4. Концепция пространственной организации Конкурсной территории (М 1:25 000), включая:
  - функционально-планировочное зонирование;
  - интеграцию существующих и размещение предлагаемых к реализации объектов на территории парка в соответствии с перечнем, приведённым в Приложении;
  - обоснование участков первой очереди реализации.
5. Детализированные решения, включая:
  - архитектурно-планировочные решения для участков размещения ключевых объектов (не менее 4 участков) М 1:2 000.
    - участки размещения:
      - визит-центра;
      - научно-исследовательского центра;
      - и других на усмотрение финалистов.
    - разработку объёмно-планировочных решений для объектов капитального строительства (2 объекта) М 1:200 (визит-центр и научно-исследовательский центр).
6. Разработка принципиальных решений и стилистических подходов к формированию облика (без масштаба), включая:
  - объекты капитального строительства (выбор объектов разработки остается на усмотрение финалистов исходя из выработанного сценария развития);
  - приспособление существующих объектов;

---

<sup>2</sup> Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса.

- зон благоустройства – не менее 4 объектов.

7. Разработка и визуализации типовых решений (без масштаба):

- объектов благоустройства;
- смотровых площадок;
- оборудование экотроп, прогулочных зон, туристических и велосипедных маршрутов, терренкуров, прогулочных зон;
- обустройство археологических стоянок;
- с учетом рельефа и структуры земельного фонда.

Допускается изображения 2-х и более объектов на одной визуализации.

8. Ориентировочно – оценка затрат на реализацию конкурсного предложения с разбивкой по очередям.

9. Социально-экономическая эффективность от создания историко-природного парка.

На втором этапе участники предоставляют следующие материалы:

- альбом, включая пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- планшеты;
- презентацию;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования;
- иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных идей.

## Требования к формату материалов Второго этапа конкурса

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в электронном виде на русском языке не позднее 12:00 (по московскому времени) «7» апреля 2023 года, в печатном виде – не позднее 12:00 (по московскому времени) «7» апреля 2023 года.

Материалы в печатном формате должны содержать:

- два экземпляра Альбома формата А3, горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- планшеты формата А0 вертикальной ориентации;
- дополнительные материалы на усмотрение Финалистов (не более 5 документов) – в 2 экземплярах для предоставления членам Жюри.

Материалы в электронном виде должны содержать:

- альбом горизонтальной ориентации формата А3, включающий пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- планшеты вертикальной ориентации;



- презентация горизонтальной ориентации, не более 50 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Жюри в ходе заседания<sup>3</sup>;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования (продолжительность – от 2 до 5 минут);
- дополнительные материалы (не более 5 документов) могут быть предоставлены в форматах .jpeg, .pdf, .xls.

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены в следующем виде:

1. Через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 МБ);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 МБ);
- видеоролик (формат mpeg4, AVI, mov не более 500 МБ в Full HD качестве);
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах .jpeg, .pdf, .xls не более 25 МБ).

2. На электронном носителе (USB-флеш-накопитель):

- альбом (единым pdf-файлом);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом);
- презентация (единым pdf-файлом);
- видеоролик.

3. На электронную почту конкурса info@kostenki-konkurs.ru:

- альбом (единым pdf-файлом);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом);
- презентация (единым pdf-файлом);
- видеоролик.

4. В печатном виде:

- альбом;
- планшеты;
- дополнительные материалы.

Требования к видеоролику:

- название проекта;
- наименование организации;
- логотип Конкурса;

---

<sup>3</sup> Подробные требования к презентации будут переданы Финалистам во Втором этапе

- продолжительность ролика составляет от 2 до 5 минут;
- визуализированы все блоки Технического задания;
- аудио или текстовая информация, раскрывающие ключевые показатели проекта;
- видеоролик имеет смысловую озвучку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Конкурсные критерии

1. Соответствие требованиям Технического задания.
2. Целостность ключевой идеи развития Конкурсной территории, обеспечивающей научно-исследовательский, культурно-просветительский и природный потенциал территории.
3. Качество предложенных архитектурных решений, в том числе учёт современных тенденций создания аналогичных территорий и идентичности территории.
4. Принципиальная реализуемость Конкурсных предложений.
5. Целесообразность затрат на реализацию Концепции исходя из Конкурсных задач.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА «КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.

3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.

4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].

5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.

6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.

7. Состав Консорциума:

**а.** Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

**б.** Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]

- [ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА «КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_





## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА «КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Форма Согласия на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА «КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ».

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем Департаменту архитектуры и градостроительства Воронежской области как Заказчику **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИСТОРИКО-ПРИРОДНОГО ПАРКА «КОСТЁНКИ-БОРЩЕВО-АРХАНГЕЛЬСКОЕ»**, и ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.